

Zugänglichkeit

- Mit den Transpondern ist das Haus für Euch Nutzer:innen über den Haupteingang 24/7 zugänglich.
- Gegen 15 € Pfand bekommt ihr einen Transponder bei FSJlerin Liese (Büro 306)
 - meldet euch außerdem, wenn ihr mehr Transponder benötigt oder welche verloren habt.
- Das Haus ist für Kund:innen, Publikum usw. regulär werktags von 08:00 bis 20:00 Uhr geöffnet.
 - An Wochenend- und Feiertagen und außerhalb der oben genannten Öffnungszeiten ist das Haus geschlossen und der Zugang nur mit Transponder möglich.
- Achtet bitte darauf, dass die Eingangstür geschlossen bleibt und nicht verkeilt ist.

Müllentsorgung

- In den Sanitärbereichen wird der Müll durch die Reinigungsfirma entsorgt.
- Im Müllraum könnt ihr den Müll aus euren Räumen und geteilten Teeküchen selbstständig entsorgen.
 - Der Müllraum befindet sich links vor der Fluchtweg-Schleuse gen Dortustraße und ist über den Innenhof zugänglich.
- Wenn ihr im Müllraum eine Tonne nicht findet, dann steht sie vermutlich bereits zur Abholung vor dem Haus. Dorthin könnt ihr durch die Schleuse gelangen - bitte danach die Schleusentür schließen. Bitte verkleinert den Müll so gut es geht. Achtet auch auf die Mülltrennung!

Teeküchen

- Auf allen Stockwerken sind jeweils 4 Teeküchen vorhanden. Diese könnt ihr gerne gemeinschaftlich mit den anliegenden Nutzer:innen selbst bestücken und organisieren.
- Technische Geräte wie Wasserkocher, Kaffeemaschinen etc. müssen über einen Durchbrennschutz verfügen.
 - In der jährlichen Elektrorevision in den Gemeinschaftsflächen werden die Geräte überprüft und gegebenenfalls aussortiert.
- Bitte geht sorgfältig mit den Ausstattungen und den Teeküchen um:
 - Bitte trennt den Wasserboiler vom Strom, bevor ihr elektrische Geräte benutzt.
 - Leert den Müll regelmäßig, räumt euer Geschirr weg, sortiert Altes aus den Kühlschränken und sammelt keine Berge von leeren Flaschen an.
 - Tauscht euch gerne mit eurer Nachbar:innenschaft über den Umgang mit der Teeküche in eurer Ecke aus.

Brandschutz

- Informiert euch über den Fluchtwegeplan und den nächstgelegenen Feuerlöscher.
- Im Haus gibt es Rauchschutztüren, diese dürfen nicht manipuliert/aufgekeilt werden.
- In den Fluchtwegen (alle Flure, Aufzugsvorräume und Treppenhäuser) dürfen keine Gegenstände abgestellt werden.
- Ihr arbeitet mit Kopfhörern?
 - Meldet euch bei fsj-kultur@rz-potsdam.de für einen Kopfhörer-Sticker an eurem Türrahmen, damit euch eure Nachbar:innen Bescheid sagen können, falls ihr den Feueralarm nicht hören könnt.
- BRANDSCHUTZBELEHRUNG: Alle Nutzer:innen müssen eine Brandschutzbelehrung absolvieren. Über die Hauspost laden wir regelmäßig zu

Rauch(en)

- Im gesamten Haus gilt absolutes Rauchverbot! Rauchen ist vor dem Haus sowie im Innenhof möglich. Bedenkt bitte, dass Rauchmelder auch durch Nebelmaschinen oder Ähnliches ausgelöst werden können.

Energie und Betriebskosten sparen / Ressourcen schonen

- Die Lichter im Flur, in den Teeküchen und WCs gehen nicht automatisch aus. Schaltet diese bitte selbstständig aus!
- Bitte stellt die Regler der Wasser-Boiler in den Teeküchen nicht über 50% ein.
- Macht eure Fenster zu und achtet darauf, dass die Fenster in den Fluren zu sind, wenn ihr geht.
 - Wenn´s hakt, meldet euch bei den Hausmeistern.
- Bitte achtet darauf, dass die Wasserhähne immer geschlossen sind. Wenn das Wasser nach der WC-Spülung nachläuft, drückt bitte den Spülknopf richtig an.

Raum 019 - Transportwagen und FairTeiler

- Im Raum 019 findet ihr Transportwagen. Diese könnt ihr für den Transport am und im Haus ausleihen. Stellt sie bitte direkt nach der Nutzung wieder zurück.

- Die Abstellfläche in diesem Raum (die linke Hälfte) könnt ihr zeitweise nutzen, soweit das Abgestellte nicht den FairTeiler oder den Zugang zu anderen gelagerten Gegenständen versperrt.
 - Bitte verseht die Dinge, die ihr dort abstellt, mit einem Hinweis, wem es gehört und wann es wieder abgeholt wird.
- Der FairTeiler ist ein Projekt von foodsharing Potsdam, hier findet ihr Lebensmittel, Kleidung, Bücher etc. Ihr könnt eure Sachen selbstständig in den FairTeiler einsortieren und euch jederzeit andere Dinge mitnehmen.
 - Bitte achtet darauf, dort nur Dinge hinzubringen, die andere noch nutzen können und deren Zustand in Ordnung und sauber ist.

Autos/Parken

- Für das Be- und Entladen könnt ihr die zwei geschotterten Halteflächen an der Dortustraße nördlich vom Haupteingang nutzen.
 - Auf den Betonplatten vor dem Haus muss Platz für die Feuerwehr Anfahrt freigehalten werden.
- Es gibt keine zum Rechenzentrum gehörenden Parkplätze!
 - Die Parkplätze im Umfeld des RZ sind gebührenpflichtig und werden regelmäßig vom Ordnungsamt gecheckt.

Fahrräder

- Vor dem Haus findet ihr Fahrradständer.
- Bitte stellt die Räder nicht am denkmalgeschützten Mosaik ab.
- Wenn ihr Räder mit rein nehmt, dann stellt sie nicht im Flur ab (Fluchtwege).

Hauspost

- Die Hauspost ist ein E-Mail-Verteiler für und von allen Nutzer:innen des RZ. Dort bekommt ihr vom Hausteam wichtige Infos zum Haus, aber auch Infos von anderen Nutzer:innen.
 - Wenn ihr hinzugefügt werden wollt oder aus dem System rausfliegt, dann meldet euch bitte beim Büro 306.

Wegweiser - digital

- Es gibts einen digitalen Wegweiser, in dem ihr nach Namen, Firmen, Räumen oder auch Tätigkeitsfeldern suchen und folglich eine Wegbeschreibung fürs Haus bekommen könnt.
 - Wenn ihr im Wegweiser aufgenommen werden möchtet, schreibt eine Mail an Liese.
 - Den Wegweiser findet ihr hier: <https://rz-potsdam.de/wegweiser>

Wegeleitsystem im Haus

- Das Wegeleitsystem geleitet euch und eure Gäste durch das Haus. Es gibt große Etagen-Plänen und Nummern an den Türen.
 - Auf den Etagenplänen (2 je Etage) ist für jeden Raum ein weißes Feld vorgesehen, das ihr individuell gestaltet könnt
 - Zur Gestaltung des Feldes neben der jeweiligen Raumnummer kann man
 - 1. folgendes Etiketten-Template nutzen: https://www.dropbox.com/s/fs1zlkmx8t8gth/Avery-Zweckform_3490.doc?dl=0
 - 2. das Onlinetool von Zweckform zur Gestaltung der Etiketten nutzen: <https://www.avery-zweckform.com/software/avery-design-print>
Die Etikettenvorlage heißt 3490.
 - 3. Einfach einen Zettel reinkleben.
 - 4. Direkt mit wasserfesten Stiften aufs Plakat schreiben.
- Wenn ihr im Wegeleitsystem aufgenommen werden möchtet, schickt ihr eine Mail mit euren Infos an Anja und die jeweilige FSJlerin.

RZ-Gesichter-Seite

- Auf der Website des RZ gibt es eine Gesichter-Seite, auf der sich die RZ-Nutzer:innen zeigen. Dort ist es möglich, neben einem Porträt- oder Gruppenbild noch einen kleinen Text über euch und eure Arbeit sowie eure Website, Social Media und weitere Kontaktinformationen zu veröffentlichen.
 - Bitte schickt eure Zuarbeit (Text, Bild, Links, Kontakt), wenn ihr dort auftauchen möchtet an Liese.
- Die Gesichterseite findet ihr hier: <http://www.2022.rz-potsdam.de/soziokreatives-rzentrum/gesichter/>

Futur eins

- Der Futur eins ist ein Kunstshop und Galerie, welcher seit dem 25. Oktober 2020 im Rest des ehemaligen Verbinders gen Rechnerhalle geöffnet ist. Nora Fritz bietet dort Kunst, Design und Selbstgemachtes aus dem Haus an.
- Mehr Infos: <https://futur-eins.gallery>

Raumgestaltung - Flurgestaltung - Achtung Bohren

- Im längerfristig gemieteten Raum könnt ihr Wände anmalen, Regale anbringen, über alten Nadelfilz schönes Material verlegen.
- Im Umfang der Raumgröße könnt ihr auch die Flächen im Flur gestalten. Gern in nachbar:innenschaftlichem Austausch.
 - Wichtig: Es muss brandschutzkonform sein!
 - Aufgepasst: Die Wände – von Räumen zum Flur und von Raum zu Raum – sind 6 cm dünn.

Schlüssel und Schlösser

- Die Schlösser der einzelnen Räume dürfen nicht ausgetauscht werden
 - Im Falle einer Havarie oder eines Feuers muss mit dem Generalschlüssel der Zugang zu jedem Raum möglich sein.
- Gibt es Probleme mit euren Türen und Schlössern, helfen euch die Hausmeister.

Briefkästen

- Im Foyer gibt es Briefkästen. Solltet ihr einen für die Postzustellung im Haus benötigen, meldet euch bei Liese.

Paket- und Postzustellung

- Erwähnt, wo möglich, eure Raumnummer bei der Adressangabe. Außerdem könnt ihr auf den Wegweiser verweisen.
- Pakete werden entweder direkt zugestellt oder auf den Briefkästen abgelegt.
 - Zumeist finden sich zugestellte Dinge an.

Internetzugang / Telefonanschluss

- Einen Internet- und/oder Telefonanschluss kann jede:r im eigenen Raum verlegen lassen.
 - Informiert einen eigenen Provider und vereinbart einen Anschlusstermin.
 - Die Hausmeister verpatchen die Signale dann weiter ins Haus – informiert sie bitte über den Termin.
- Ob ein Anschluss mit anderen Mieter:innen geteilt werden kann, muss durch die Hausmeister geprüft werden.
- Grundsätzlich sind nur 16 Mbit/s durch die alten Anschlusskabel zu erreichen (realistisch eher 8 - 10 Mbit/s).
 - Highspeed-Internet ist nur mit sog. Hybrid-Anschlüssen möglich oder komplett über einen LTE-Cube.

Heizung / Heizkörper

- Bitte verstellt nichts an der Heizanlage in eurem Raum. Sollte es zu warm oder zu kalt sein, kontaktiert die Hausmeister.

Stromausfall

- Stromausfall? Die Stromkreise mehrerer Räume sind miteinander verbunden. Wendet euch im Fall eines Stromausfalls an die Hausmeister.
 - Wenn es schnell gehen muss, auch gern telefonisch über unsere Havarie-Telefonnummer.

Havarie

- Stellt ihr fest, dass Wasser im WC in ungewöhnlichen Mengen läuft, eure Heizung übermäßig tropft, ungeladene Gäst:innen sich im Haus aufhalten, die Brandmelde-Zentrale piept etc.?
 ◦ Es ist immer wer auf dem Havarie-Telefon zu erreichen!

Miteinander im RZ - Organisationsstruktur/Selbermachen

Veranstaltungsideen

- Ihr wollt Veranstaltungen, Workshops, Ausstellungen, Konzerte, Experimente oder alles Mögliche im Kosmos, Hof, am, vorm oder im Haus machen – Dafür sind die Räume da!
 - Der Kosmos (100 qm), der Seminarraum 243 (60 qm) und der Innenhof können punktuell genutzt und zu fairen Konditionen gemietet werden.

- Wendet euch mit eurem Anliegen an rzpotsdam@stiftung-spi.de oder fsj-kultur@rz-potsdam.de // Büro 306 // 0179-1895684

Vollversammlung, Sprecher:innen-Rat, Arbeitsgruppen

- Im Januar 2017 wählten die Nutzer:innen erstmals einen Sprecher:innen-Rat in einer Vollversammlung, der die Nutzer:innen des Hauses in Richtung Vermieter:innen (SPI & GSE) sowie Stadtöffentlichkeit, -verwaltung und -politik und die Nutzer:innen-Stimme zu Mietanfragen im fachpolitischen Beirat vertritt.
- Vollversammlungen werden über den Hauspost-Verteiler angekündigt, eingeladen wird vom Sprecher:innen-Rat oder/und vom Hausteam. Wendet euch bei Bedarf an kosmos@rz-potsdam.de oder rzpotsdam@stiftung-spi.de.

Freundliche Übernahme Rechenzentrum e.V.

- Nutzer:innen und Sympathisant:innen gründeten Anfang 2017 den Freundliche Übernahme Rechenzentrum e.V. (kurz FÜR e.V.). Dieser will u. a. künstlerische, (sozio-)kulturelle und kreative Arbeit im Rechenzentrum und dessen Umfeld ermöglichen und setzt sich für den Erhalt in situ und Pflege des unter Denkmalschutz stehenden Mosaiks „Der Mensch bezwingt den Kosmos“ von Fritz Eisel ein. Der FÜR e.V. ist ein Förder- und Freundschaftsverein des RZ - für RZ-Nutzer:innen sowie Menschen der Stadt und darüber hinaus, die für das RZ, den Erhalt des RZ und des Mosaiks sind.
 - Weitere Infos: http://www.2022.rz-potsdam.de/wir-kontakt/fuer_ev/

RZ-Strategiegruppe

- Ein kleiner, aktiver Kreis von Engagierten organisiert sich in der RZ-Strategiegruppe
- Wenn ihr Interesse habt, euch informieren oder mitgestalten möchtet, dann schreibt eine Mail an: rzpotsdam@stiftung-spi.de

AG Ausstellung

- Ihr wollt bei der Planung und Kuration der Ausstellungsflächen unterstützen? Schreibt eine Mail an: ausstellung@rz-potsdam.de

Kontakte

Koordination Rechenzentrum: Anja Engel und jährlich wechselnde FSJler:innen (FSJ 21/22: Liese Schulz)

- zu allem rund ums RZ, Projekten, Miteinander, Mietinteresse, Kurzvermietung, Veranstaltungen machen usw.:
 - rzpotsdam@stiftung-spi.de oder fsj-kultur@rz-potsdam.de // Büro 306 // 0179-1895684

Hausmeister: Alexander Möser und Torsten Otto

- zu technischen Fragen, bei Defekten, Havarien, Tür- und Fensterschließproblemen, Stromausfällen etc. sind sie werktags täglich ein paar Stunden im Haus, außerdem zu erreichen unter:
 - hausmeister@rz-potsdam.de // Werkstatt 035 // Havarie-Nummer: 0176-735 44 318

Havarie

- Bei der Havarie-Nummer ist rund um die Uhr jemand zu erreichen.
 - Alex, Torsten oder Anja erwischt ihr dort im Wechsel am anderen Ende:
 - 0176-735 44 318

Hausverwaltung: Dania Wörner (aktuell vertreten durch Sabine Riedel)

- Für Infos zur eurem Mietkonto, Mietzahlungen, Betriebskostenabrechnung: Dortustraße 46 bei der GSE gGmbH – Gesellschaft für StadtEntwicklung:
 - 030 3187318-19 // worner@gseggmbh.de / riedel@gseggmbh.de

FUTUR 1: Nora Fritz

- Bei Fragen zum FUTUR1 könnt ihr euch bei Nora melden:
 - art@futur-eins.gallery

Fairteiler

- wenn ihr mehr über Lebensmittelrettung erfahren oder euch engagieren möchtet:
 - schreiben.stelter@gmail.com