

Das Rechenzentrum sucht eine*n Mitarbeiter*in für die Koordination des Projekt KOSMOS!

Für das mit ESF-Mitteln geförderte Projekt „KOSMOS“ im Kunst- und Kreativhaus Rechenzentrum sucht der FÜR e.V. (Freundliche Übernahme Rechenzentrum) für 32 Stunden / Woche eine*n Projektkoordinator*in. Die Stelle läuft ab dem 1. Mai 2019 und ist vorläufig befristet bis zum 31. August 2020.

Aufgabengebiete:

- Entwicklung projektbezogener Konzepte und ihre Durchführung bezogen auf spezifische Formate und Veranstaltungen der Kultur- und Kreativschaffenden im Rechenzentrum
- Interdisziplinäre Verknüpfung und Qualifizierung vorhandener Impulse aus dem Haus und laufenden Prozessen – Weiterentwicklung und Neuentwicklung von Formaten, Angeboten und Plattformen
- Konzeption von Strategien, Formaten und Konzepten für Marketing und Kommunikation in Zusammenarbeit mit Aktiven im Haus und der Hausleitung
- Gremienarbeit: Unterstützung der Nutzenden in der Lobbyarbeit für die Kultur- und Kreativwirtschaft (administrativ und kommunikativ), Vorbereitung und Leitung von Projekt- und Arbeitsgruppen
- Profilierung des Rechenzentrums als Ort der Ort kulturellen Miteinanders und der Kreativdienstleistung: Beratung und Vertretung gegenüber potentieller Auftraggebern und Kooperationspartnern
- Akquise von Drittmitteln: Recherche von Fördermöglichkeiten und Förderprogramme
- Entwicklung von und Teilnahme an Symposien, Vorträgen, Foren, Diskussionen
- Unterstützung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Voraussetzungen:

Ausbildung, Studium oder mehrjährigen Erfahrung in den Bereichen Kulturmanagement/Projektkoordination, Prozessgestaltung, Veranstaltungsorganisation, Moderationserfahrung

Anforderungen:

- Erfahrung in der selbstständigen Durchführung von Projekten im Bereich Kultur/Kunst/Stadtentwicklung/Teilhabe
- Interesse an und Kenntnisse über die Arbeitswelten von Kultur- und Kreativschaffenden, über Prozesse der selbstgemachten Stadt und nutzer*innenorientierter Stadt- und Standortentwicklung
- Kenntnisse der Potsdamer Kreativ- und Kulturszene sowie (kommunal)politischen Zusammenhängen von Vorteil
- Kenntnisse über Beteiligungsprozesse und -methoden
- Freundliches, engagiertes und verbindliches Auftreten
- hohe Teamfähigkeit und Interesse in intensiven Gruppenprozessen zu arbeiten
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Eigenmotivation, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit gutem Zeitmanagement
- Erfahrung im Umgang mit Textverarbeitung, CMS Systeme, social media, gängiges Office Paket

Freundliche Übernahme
RECHENZENTRUM e.V.

Unser Angebot:

- [] eine wöchentliche Arbeitszeit von mindestens 30 h (bis 32 h aufstocken möglich)
- [] eine Vergütung vergleichbar TV-L 11
- [] Arbeit in einem kleinen, interdisziplinären, motivierten Team in einem sehr diversen, kreativen und dynamischem Umfeld inmitten von Potsdam
- [] Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung
- [] Intensive Einblicke in die Kultur- und Kreativszene Potsdams und Umland
- [] Intensive Einblicke in den Prozess der Entwicklung eines langfristiges Kreativquartiers in der Potsdam Mitte und in kommunalpolitische Prozesse

Bewerbungsunterlagen mit CV, Referenzen und Anschreiben bitte bis zum 15. März 2019 per Post an FÜR e.V. - Rechenzentrum - Dortustraße 46 - 14467 Potsdam - oder per E-Mail an: verein@rz-potsdam.de

Potsdam, März 2019